

Inleiding

Voor u ligt het algemene informatieboekje en het Huishoudelijk Reglement van 'ViJoS Show- & Marchingband te Bussum'.

ViJoS heeft 5 orkesten:

- Kidsclub
- Jong ViJoS
- ViJoS
- ViJoS Smallband
- ViJoS Plus

Dit boekje is bedoeld voor leden, nieuwe leden, mogelijk toekomstige leden, maar ook voor mensen die geïnteresseerd zijn in het reilen en zeilen van onze vereniging.

Bent u enthousiast geworden, bijvoorbeeld door een bezoek aan Bussum Cultureel, een optreden of de Play-Inn (open dag), kunt u zich aanmelden bij ViJoS om lekker samen te musiceren of deel te nemen aan uitdagende shows en optredens. Een bestuurslid of instructeur zal met u in gesprek gaan om samen met u te kijken welk instrument of discipline u het beste ligt.

U zult bij het lezen van dit boekje merken dat ViJoS een vereniging is met mensen die graag gezamenlijk muziek maken, maar ook een vereniging is met veel vrijwilligers die er alles aan doen om de vereniging draaiend te houden en die continu bezig zijn om het vooral voor iedereen 'hun ViJoS' te maken. Wij zijn van mening dat een vereniging als de onze onmisbaar is voor het sociale leven in Bussum en omstreken. Heeft u na het lezen van dit boekje nog vragen? Wij helpen u graag. U kunt altijd een mail sturen naar: secretariaat@vijos.nl.

De vereniging

Op 3 november 1957 werd de Stichting ViJoS Drum- en Showband opgericht door twee muzikale broeders van de Vitus- en Jozefschool. ViJoS begon als Drumband voor jongens en bestond na een paar jaar uit zo'n 100 leden in de leeftijd van 7 tot 12 jaar. Vanaf 1974 konden de kids ook na hun twaalfde jaar nog blijven, want toen werd de Showband opgericht. Dit is de huidige ViJoS Show- & Marchingband.

Inmiddels is de vereniging ook uitgebreid met algemene muzikale vorming. Van show lopen tot concerten. Vanaf 2018 heeft de vereniging ook een zittend orkest: ViJoS PluS. Hierdoor zijn we in staat om een meer gevarieerd aanbod van muziek te brengen.

ViJoS streeft continu naar kwaliteit en daarom zorgen wij ervoor dat onze leerlingen en leden worden opgeleid door gediplomeerde leerkrachten en heeft ieder orkest een professionele dirigent.

Het doel van de Vereniging

De vereniging heeft ten doel de muziekbeoefening met behulp van instrumenten en de beoefening van de begeleiding, zonder enige binding aan geestelijke of politieke richtingen. ViJoS is een vereniging die steeds in beweging is om ervoor te zorgen dat ieder lid van de vereniging een zo prettig mogelijke plek in de vereniging heeft en behoudt om zijn/haar hobby, met muziek bezig zijn, met plezier te kunnen uitoefenen. Echter ook aan het gezellig samenzijn zonder het maken van muziek wordt veel waarde gehecht. Om dit allemaal te realiseren heeft de vereniging naast de professionele krachten ook veel gemotiveerde vrijwilligers die hier voortdurend aandacht aanbesteden.

Om iedereen te kunnen betrekken streven we ernaar dat de hoogte van de contributie voor iedereen betaalbaar is. We kunnen dit doen door het ophalen van oud papier, door de donateurs, door op te treden en door collectes en andere acties te doen.

Onze vereniging biedt uitstekende opleidingsmogelijkheden. Onze instructeurs hebben een professionele opleiding, zodat de kwaliteit gewaarborgd is op alle niveaus. Vanaf de eerste oriënterende lessen bij jong ViJoS tot en met ViJoS PluS. Onze instructeurs zijn het aanspreekpunt voor de leerlingen en ouders voor vragen en opmerkingen. Leden hoeven geen instrument aan te schaffen: alle leden kunnen een instrument in bruikleen krijgen.

Ook nieuwe (oud)leden die al een instrument hebben gespeeld in het verleden en dit na een rustperiode weer willen gaan oppakken zijn van harte welkom.

Het Verenigingsgebouw

Muziekvereniging ViJoS beschikt over een eigen gebouw, waar we erg trots op zijn. Het gebouw staat op een unieke locatie in Bussum, namelijk op de hoek van de Ceintuurbaan en Laarderweg. Het verenigingsgebouw wordt ook verhuurd. Informatie over de verhuur vindt u verderop bij het hoofdstuk verhuur/beheer gebouw.

Praktische informatie 2020-2021

Orkesten

Kidsclub	
Leiding	Kim Schimmel
Repetitietijden	Zaterdag 9.00-10.00

Jong ViJoS	
Dirigent	Kim Schimmel
Instructeur fluiten	Linda van Leeuwen
Instructeur slagwerk	Carsten van den Berg Niels Aué
Instructeur blazers	Jessica Saras
Repetitietijden	Maandag 18.45-19.45 Donderdag 18.45-19.45 Zaterdag 10.00-11.00 Lessen volgens rooster

ViJoS	
Dirigent	Christian de Jongh
Instructeur fluiten	Janneke Groesz
Instructeur slagwerk	Johan Bakker
Instructeur blazers	Erik van der Heijden
Repetitietijden	Maandag 20.00-22.00 Donderdag 20.00-22.00

ViJoS Plus	
Dirigent	Carlo van der Meijden
Repetitietijden	Woensdag 20.00-21.15

Bezetting bestuur, instructie & commissies

Het bestuur heeft de volgende samenstelling:

Rol	2020-2021	Taken
Voorzitter	Sven Blessing	Zie artikel 9
Secretaris	Jessica Harmse Linda van Leeuwen	Zie artikel 9
Penningmeester	Dirkjan Stevens	Zie artikel 9
Algemeen lid	Aad Meeuwissen	
Algemeen lid	Evert Jansen	

Commissies

PR en webteam

Activiteiten worden door leden van de vereniging bij roulatie opgepakt om van een concert of evenement iets moois te maken. Ook niet leden (bijv. ouders van leerlingen) kunnen deel uitmaken van de commissie. De belangrijkste Pr-taak is het geven van voorlichting over en het naar buiten toe presenteren van de vereniging via bijvoorbeeld social media, geschreven media, tv en diverse andere media kanalen. Ook het "aankleden" van de concerten in samenwerking met de muziekcommissie is een taak.

Samenstelling:

- Elise Meeuwissen
- Maarten de Boer
- Jessica Saras

Muziekcommissie ViJoS

De commissie bestaat uit leden van de Show- & Marchingband ViJoS, bibliothecaris en de dirigent. De belangrijkste taak van de commissie is het samenstellen van het te spelen repertoire. Daarnaast selecteert de commissie de stukken die voor de verschillende concerten en uitvoeringen gespeeld gaan worden.

Samenstelling:

- Elise Meeuwissen
- Tristan Wennink
- ...

Muziekcommissie ViJoS Plus

De commissie bestaat uit leden van ViJoS Plus en de dirigent. De belangrijkste taak van de commissie is het samenstellen van het te spelen repertoire.

Samenstelling:

- Stephan Wennink
- ...

Muziekarchief

De commissie muziekarchief beheert de muziekbibliotheek van de vereniging.

De taken van de archivaris zijn:

- 1 Het bestellen van nieuwe muziekstukken
- 2 Het kopiëren van muziekstukken voorafgaand aan de repetitie
- 3 Het verdelen van de muziekstukken onder de verschillende muziek discipline
- 4 Het overleggen met de dirigent wie welke partij krijgt
- 5 Zorgen dat nieuwe leden of invallers alle partijen krijgen voorafgaand aan de eerste te bezoeken repetitie
- 6 Een compleet marsenboekje verzorgen voor nieuwe leden

Samenstelling:

- Tristan Wennink
- Ellenoor Meeuwissen
- ...

Instrumentenbeheer

De commissie instrumentenbeheer heeft de volgende taken:

- 1 Beheer van de blaas-, fluit- en slaginstrumenten van ViJoS
- 2 Onderhoud van de instrumenten en controle op het onderhoud door de leden
- 3 De commissie instrumentenbeheer houdt een instrumentenregistratie bij van alle instrumenten van de vereniging en van wat ieder lid in bruikleen heeft
- 4 De commissie instrumentenbeheer zorgt voor het bijhouden van een investeringsplan en stelt aan het bestuur voor welk nieuw instrumentarium moet worden aangeschaft. Het bestuur beslist over de aanschaf.
- 5 Bij problemen met instrumenten van de vereniging kan een lid contact opnemen met de commissie instrumentenbeheer. Deze bepaalt of het instrument gerepareerd kan worden door iemand binnen de vereniging of door een externe partij. Als de instrumentenbeheerder ermee akkoord is om het instrument door een externe partij te laten repareren, dan kan het lid het instrument zelf wegbrengen. De instrumentenbeheerder zal contact opnemen met de externe partij en bespreken of de kosten voor de reparatie akkoord zijn
- 6 Jeugdleden kunnen met problemen met instrumenten terecht bij de bandverantwoordelijke

Samenstelling:

- Marc van der Snoek
- Dirkjan Stevens
- ...

Commissie kleding

De commissie kleding is verantwoordelijk voor het beheer van de kleding. De taken zijn:

- 1 Alle leden voorzien van goede en passende kleding voorzien en hier toezicht op houden
- 2 Nieuwe leden voorzien van een uniform. Uitgifte van uniformen verloopt in eerste instantie uit de bestaande voorraad
- 3 De commissie kleding stelt het bestuur voor nieuwe aanschaffingen te doen. Het bestuur beslist over de uitgave
- 4 In ontvangst nemen van kleding, als een spelend lid zijn/haar lidmaatschap geeft opgezegd. Indien nodig kan er gevraagd worden om de kleding voor inlevering te laten reinigen
- 5 Ervoor zorgen dat kleding altijd netjes en overzichtelijk wordt opgeborgen
- 6 Kledingbeheer verzorgt de kledinglijn in de kledingvitruine. De kleding is te bestellen via webshop www.vijos.nl/kleding op de webshop staat ook de hele kledinglijn van ViJoS

Samenstelling:

- ...

BHV

Kascommissie

Commissie Gebouw

De commissie gebouw is verantwoordelijk voor het bijhouden van het pand. De taken van de commissie zijn onder meer:

1. signaleren van gebreken en waar mogelijk herstellen
2. zorgen dat bijvoorbeeld keuringen en inspecties worden uitgevoerd
3. dat er in overleg met bestuur en OSF wordt gekeken naar grotere investeringen
4. voor grotere investeringen ook offertes aanvraagt en beoordeelt
5. aanspreek punt is voor gebouw gerelateerde zaken

Huishoudelijk Reglement

Algemene bepalingen

Artikel 1 Algemeen

- 1.1 Het Huishoudelijk reglement (verder te noemen 'HR') is een aanvulling op de statuten van de stichting ViJoS Drum- en Showband Bussum (verder te noemen 'ViJoS' of 'de stichting') en bevat tevens nadere afspraken over activiteiten en werkzaamheden binnen ViJoS.
- 1.2 De bepalingen in dit HR zijn bindend voor leden, vrijwilligers en ouders.
- 1.3 In geval interpretatie van het HR een conflict oplevert met de statuten, prevaleren de statuten.
- 1.4 In alle gevallen waarin dit HR niet of niet volledig voorziet, beslist het bestuur.
- 1.5 Wijzigingen in dit HR worden vastgesteld door het bestuur.

Artikel 2 Logo en Huisstijl

- 2.1 ViJoS hanteert een huisstijl met een gestileerd logo met de tekst ViJoS in de kleur rood.
- 2.2 De uitwerking van de huisstijl in de officiële communicatie vanuit ViJoS wordt uitgewerkt door commissie communicatie & website.

Lidmaatschap

Artikel 3 Leden en donateurs

- 3.1 ViJoS heeft als rechtspersoonlijkheid de vorm van een stichting. Binnen deze stichting verenigt ViJoS leden, die een jaarcontributie betalen om zo deel te kunnen nemen aan de activiteiten van ViJoS.
- 3.2 ViJoS kent de volgende typen lidmaatschappen:
 - a. Normale leden (op 1 september 15 jaar of ouder)
 - b. Jeugdleden (op 1 september 14 jaar of jonger)
 - c. Kidsclubleden
 - d. Ereleden
- 3.3 Ereleden worden benoemd door het bestuur nadat een voorstel hierover in de jaarvergadering van ViJoS is goedgekeurd.
- 3.4 Donateurs betalen een jaarlijkse vrijwillige bijdrage als ondersteuning van ViJoS zonder zelf deel te nemen aan de activiteiten. Nieuwe donateurs kunnen aangemeld worden via penningmeester@vijos.nl.

Artikel 4 Lidmaatschap

- 4.1 Het lidmaatschap van ViJoS loopt van 1 september van ieder jaar tot 1 september van het jaar daarop.
- 4.2 Lid worden kan altijd aan het begin van een nieuw seizoen.
- 4.3 Lid worden in de loop van het seizoen gaat in overleg met de instructie en dirigenten van de orkesten. Indien zij akkoord zijn, gaat het lidmaatschap in per 1e van de daaropvolgende maand.

- 4.4 Voor belangstellenden die kennis willen maken met ViJoS bestaat de mogelijkheid in overleg met instructie en dirigent 1 maand gratis deel te nemen aan repetities en zo kennis te maken met de vereniging, waarna alsnog lidmaatschap volgt.
- 4.5 Aanmelding als lid gebeurt schriftelijk via het aanmeldingsformulier. Bij aanmelding als lid verklaart het lid (of de wettelijk vertegenwoordiger) akkoord te gaan met de verwerking van zijn of haar persoonsgegevens ten behoeve van de ledenadministratie.
- 4.6 Het bestuur behoudt zich het recht voor om toetreding als lid van de vereniging te weigeren aan personen, die handelen (of gehandeld hebben) in strijd met de normen, waarden en belangen van ViJoS.

Artikel 5 Contributie en andere bijdragen

- 5.1 De jaarlijkse contributie voor het seizoen worden jaarlijks voor 1 juni voorafgaand aan dat seizoen door het bestuur vastgesteld.
- 5.2 Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.
- 5.3 De contributie voor ViJoS is vooraf voor het gehele jaar verschuldigd.
- 5.4 Leden die gedurende het seizoen lid worden, betalen de contributie naar rato van het aantal maanden dat zij lid zijn.
- 5.5 Als service aan de leden wordt de mogelijkheid geboden om de contributie in 12 maandelijkse termijnen via automatische incasso (AI) te innen. Deze termijnen lopen van september tot en met augustus en komen overeen met het seizoen van ViJoS.
- 5.6 Nieuwe leden zijn verplicht gebruik te maken van AI.
- 5.7 Leden die geen AI hebben, ontvangen in september een factuur voor de contributie van het gehele jaar. Deze dient voor 1 oktober te worden betaald.
- 5.8 Kosten, die gemaakt worden indien de vordering uit handen wordt gegeven aan een extern incassobureau, zijn voor rekening van de wanbetaler.
- 5.9 Specifiek voor jeugdleden die hiervoor in aanmerking komen bestaat de mogelijkheid om de betaling van de contributie te laten verlopen via het jeugdfonds sport en cultuur. Meer informatie is bij de penningmeester (penningmeester@vijos.nl) te verkrijgen.

Artikel 6 Beëindiging Lidmaatschap

- 6.1 Een lidmaatschap wordt aan het einde van ieder seizoen stilzwijgend voortgezet, tenzij beëindiging plaatsvindt conform de bepalingen in dit HR.
- 6.2 Opzegging van het lidmaatschap kan alleen schriftelijk plaatsvinden via een e-mail aan de secretaris of penningmeester van de stichting.
- 6.3 Zo spoedig mogelijk na ontvangst van het bericht wordt door de secretaris een bevestiging van de opzegging gestuurd.
- 6.4 De bewijslast van de opzegging ligt bij het opzeggende lid.
- 6.5 De opzegging moet ontvangen zijn vóór 1 juli van het seizoen.
- 6.6 Bij opzegging gedurende het seizoen, is de contributie tot einde seizoen verschuldigd. Bij opzegging na 1 juli, is de contributie voor een vol seizoen verschuldigd.

Rechten en verplichtingen

Artikel 7 Rechten en verplichtingen

- 7.1 Leden genoemd in artikel 3.2 hebben het recht om deel te nemen aan de muzikerepetities.

- 7.2 Het uitgangspunt is dat iedereen het instrument van zijn eigen keuze kan bespelen. In sommige situaties kan in overleg van leden gevraagd worden een ander instrument te (gaan) bespelen.
- 7.3 De instructie kan nadere afspraken maken over de wijze van repeteren.
- 7.4 Het doel is leden zoveel mogelijk mee te laten spelen in de orkesten. Het lidmaatschap van ViJoS geeft echter geen automatisch recht daarop. De dirigenten en instructie kunnen om artistieke redenen (bijvoorbeeld het hebben van een zeker niveau) besluiten dat iemand (een deel van) een optreden niet meespeelt. Als dit het geval is, wordt dit met redenen omkleed met het betreffende lid besproken.
- 7.5 Alle leden hebben het recht om de optredens van ViJoS bij te wonen.
- 7.6 Door lid te worden van ViJoS erkent een lid kennis te dragen van de bepalingen in de Statuten, HR en andere reglementen en zal het lid handelen conform deze bepalingen.
- 7.6 Moedwillige beschadiging van eigendommen van de vereniging of van de door haar in bruik- of huurleen genomen faciliteiten, komt voor rekening van de bruikleennemer.
- 7.7 Een lid is verantwoordelijk voor het tijdelijk doorgeven van adreswijzigingen aan de ledenadministratie.

Artikel 8 Instrumenten

- 8.1 Leden die een eigen instrument bespelen zijn geheel zelf verantwoordelijk voor dit instrument. De kosten voor onderhoud zijn voor rekening van het lid.
- 8.2 Een lid met eigen instrument kan dit voor het gebruik in verband met ViJoS laten verzekeren. Dit gaat per e-mail, door de gegevens van het instrument (merk, type, nummer et cetera) en de aankoopfactuur van het instrument te sturen aan penningmeester@vijos.nl.
- 8.3 Leden die geen eigen instrument hebben, kunnen kosteloos een instrument in bruikleen krijgen. Het lid ondertekent daartoe een bruikleenovereenkomst met de stichting ViJoS. Bruikleenhouders worden geacht als een goed huisvader voor hun instrument te zorgen. Het onderhoud van deze instrumenten is voor rekening van het lid.
- 8.4 Eventuele kosten voor reparaties of ontbrekende onderdelen van een instrument in bruikleen komen geheel voor rekening van het lid.

Bestuur

Artikel 9 Samenstelling

- 9.1 Het bestuur van de stichting benoemt nieuwe bestuursleden.
- 9.2 Het bestuur streeft naar een evenwichtige samenstelling met betrekking tot wel en niet spelende leden en de vertegenwoordiging vanuit de verschillende orkesten.
- 9.3 Het dagelijkse bestuur van de vereniging bestaat uit de voorzitter, de penningmeester en de secretaris. Zij behandelen die zaken die urgent, maar niet van ingrijpende aard zijn, alsmede andere zaken die aan het dagelijks bestuur zijn of worden opgedragen.
- 9.4 De voorzitter leidt alle bestuursvergaderingen en de algemene vergadering en is de woordvoerder en vertegenwoordiger van het bestuur bij externe relaties.
- 9.5 De penningmeester beheert de financiën van de vereniging, draagt zorg voor bepaling van het budget, de inkomsten en uitgaven. In de jaarlijkse algemene vergadering wordt rekening en verantwoording afgelegd over het gevoerde beleid.

- 9.6 De secretaris draagt zorg voor de correspondentie uit naam en in overleg met het bestuur, houdt de notulen bij van bestuurs- en jaarvergaderingen en draagt zorg voor de verenigingsagenda.
- 9.7 De secretaris en penningmeester gezamenlijk zijn verantwoordelijk voor het voeren van de ledenadministratie en de daaraan gekoppelde inning van contributie.

Artikel 10 Besluitvorming

- 10.1 Het bestuur komt tenminste eenmaal per kwartaal bijeen in een bestuursvergadering. Bijeenkomsten kunnen via videovergaderen plaatsvinden.
- 10.2 Het bestuur kan in spoedeisende gevallen besluiten nemen zonder bijeen te komen, mits ieder bestuurslid per e-mail akkoord geeft op het besluit. Dit besluit dient expliciet vermeld te worden in de notulen van de eerstvolgende bestuursvergadering.
- 10.3 Bestuursleden zijn verplicht geheimhouding te betrachten met betrekking tot alle informatie die vertrouwelijk is of als zodanig moet worden beschouwd, daaronder begrepen alle informatie met betrekking tot individuele leden.

Artikel 11 Schade en aansprakelijkheid

- 11.1 Het bestuur of functionarissen die haar ten dienste staan, kunnen niet aansprakelijk gesteld worden voor schade en/of kosten van de leden of derden veroorzaakt door de activiteiten van ViJoS.
- 11.2 De stichting noch het bestuur zijn aansprakelijk voor verlies of diefstal van persoonlijke eigendommen van haar leden of derden.
- 11.3 Schade, die is toegebracht aan de vereniging, de eigendommen van de vereniging, of aan zaken waarover de vereniging en/of een lid van de vereniging het beheer heeft, zal worden verhaald op de veroorzakers.

Commissies

Artikel 12 Organisatie

- 12.1 Het bestuur kan commissies instellen voor specifieke werkzaamheden en activiteiten.
- 12.2 Een commissie bestaat uit tenminste 2 personen en is verantwoording verschuldigd aan het bestuur. Uitgezonderd hierop is de kascommissie, die verantwoording aflegt aan de algemene vergadering.
- 12.3 De commissies kunnen zijn:
 - a. Kascommissie, een onafhankelijke commissie die jaarlijks de financiën van de vereniging controleert
 - b. Barcommissie, belast met uitvoering van alle horeca in en rond de studio
 - c. Kledingcommissie
 - d. Webteam
 - e. Sponsorcommissie
 - f. Lustrumcommissie
 - g. Gebouwcommissie
 - h. Andere commissies door het bestuur in te stellen

Vergaderingen

Artikel 13 Algemene Vergadering

- 13.1 Jaarlijks wordt minimaal één Algemene Vergadering bijeengeroepen. Indien naar het oordeel van het bestuur de omstandigheden daarom vragen, kan gebruik gemaakt worden van videovergaderen.
- 13.2 Van alle aanwezigen wordt een presentielijst bijgehouden.
- 13.3 Indien de gevoeligheid van een onderwerp dat ter stemming gebracht wordt daartoe aanleiding geeft, kan het bestuur besluiten stemming te laten plaatsvinden met gesloten briefjes.
- 13.4 Alle leden van ViJoS hebben één stem in de jaarvergadering.
- 13.5 Het stemrecht van leden onder de 15 jaar kan alleen worden uitgeoefend door een wettelijke vertegenwoordiger (ouder of iemand die het ouderlijk gezag heeft).

Artikel 14 Persoonsgegevens, privacy

- 14.1 De stichting registreert gegevens van leden in de ledenadministratie. De registratie beperkt zich tot die gegevens die nodig zijn. Gegevens worden alleen gedeeld met de mensen die daar vanwege hun functie toegang toe moeten hebben.
- 14.2 ViJoS gebruikt de gegevens van leden om te communiceren over alle zaken die ViJoS aangaan (zoals repetitietijden, nieuwsbrief et cetera). Financiële gegevens (bankgegevens) worden alleen gebruikt in overeenstemming met de toestemming die daarvoor gegeven is (de automatische incasso van de contributie en van extra kosten die gerelateerd zijn aan de activiteiten van ViJoS.).
- 14.3 Leden wordt verzocht bijzonderheden te vermelden wanneer van belang worden geacht dat bestuur en/of functionarissen hiervan op de hoogte zijn. Deze gegevens worden alleen gedeeld met diegenen die daarvan op de hoogte moeten zijn (bijvoorbeeld de instructeurs).
- 14.4 Leden geven bij het aanmelden als lid toestemming voor het gebruik van algemeen foto- en filmmateriaal van ViJoS (groepsoverzichten, registraties van optredens).
- 14.5 Leden geven bij het aanmelden als lid toestemming om foto- en filmmateriaal met close-ups, waarop het lid voorkomt, op de website, social media en andere promotiematerialen te plaatsen.

Huisregels

Artikel 15 Alcoholbeleid/NIX18

- 15.1 Het is niet toegestaan in de studio of elders op het terrein van de vereniging zelf meegebrachte alcoholhoudende drank(en) te gebruiken.
- 15.2 Het is niet toegestaan om in de studio gekochte alcoholhoudende drank(en) elders te gebruiken dan in de studio.
- 15.3 Alle barmedewerkers zijn in bezit van een certificaat om alcoholhoudendranken te schenken en houden zich strikt aan de wetgeving en de slogan NIX18.
- 15.4 Er wordt geen alcohol geschonken aan personen onder de 18 jaar.
- 15.5 Het gebruik van alcohol door personen onder de 18 jaar is niet toegestaan.
- 15.6 Er wordt geen alcohol geschonken aan jeugdbandleiders en andere begeleiders van de muziekvereniging tijdens de uitoefening van hun functie.

- 15.7 Voor 14.00 uur wordt überhaupt geen alcohol geschonken.
- 15.8 Het bestuur wil voorkomen dat personen onder invloed van alcohol aan het verkeer deelnemen. Op basis daarvan kan de verstrekking van alcoholhoudende drank(en) aan betreffende personen worden geweigerd.
- 15.9 Het bestuur stimuleert het maken van BOB-afspraken en sluit aan op de slogan '100% Bob, 0% op'. Hierbij zijn de belangrijkste noties: 'Geen alcohol drinken als je nog moet rijden' en 'maak als het kan een Bob-afpraak'.
- 15.10 Personen die agressie of ander normafwijkend gedrag vertonen worden door de dienstdoende bestuurslid of barvrijwilliger uit de kantine aangesproken en/of verwijderd.

Artikel 16 Eet/Rookbeleid:

- 16.1 Het ViJoS gebouw is rookvrij. Roken is nergens toegestaan.
- 16.2 Roken is buiten het gebouw toegestaan op de daarvoor aangewezen locatie.
- 16.3 Indien er gesnoept en/of getrakteerd (binnen of buiten het gebouw) wordt, dient het afval in de daarvoor bestemde afvalbakken te worden gedeponneerd.

Artikel 17 Gebouw, beheer en verhuur

- 17.1 De aula en de oefenruimtes worden tweemaal per week schoon gemaakt. Er wordt vanuit gegaan dat ieder lid zijn/haar best doet om de ruimtes zo schoon mogelijk achter te laten.
- 17.2 Als er door vrijwilligers hand en spandiensten worden uitgevoerd binnen of aan het gebouw en er ontstaat schade dan dient men deze direct te melden bij secretaris@vijos.nl of bij een bestuurslid.
- 17.3 Het gebouw of delen daarvan worden verhuurd. Bedrijven, instelling of personen die hierin geïnteresseerd zijn kunnen zich melden bij het bestuur.

Artikel 18 Uniformiteit

- 18.1 Muzieklessenaars, multimappen en houders ten behoeve van blaasinstrumenten die gebruikt worden bij concerten dienen in de kleur zwart te zijn uitgevoerd.
- 18.2 ViJoS speelt in principe op zilverkleurige instrumenten (blaassectie en fluiten). Uitzonderingen hierop dienen door de dirigent te worden goedgekeurd. ViJoS stelt indien nodig een instrument ter beschikking ten behoeve van de uitvoeringen.

Artikel 19 Commitment

- 19.1 Er wordt van elke spelende lid een bepaald commitment verwacht voor optredens zoals concerten, straatoptredens enzovoort. ViJoS kan alleen gezond blijven als leden actief zijn in optredens. Er wordt dan ook verwacht dat als er optredens zijn (ook tijdens feestdagen) spelende leden aanwezig zijn.
- 19.2 Mocht iemand onverhoopt vanwege zwaarwegende redenen niet kunnen dient dit zo snel mogelijk te worden doorgegeven aan de bandverantwoordelijke, in verband met contractuele verplichtingen.
- 19.3 Bij een inventarisatie van een optreden betekent een 'ja' dat het lid bij het optreden aanwezig is.

Artikel 20 Oud papier

- 20.1 ViJoS draait mede op de inkomsten van het ophalen van oud papier. Leden van ViJoS of hun ouders dienen 4x per jaar oud papier op te halen, tenzij het bestuur deze leden met redenen omkleed hiervan vrijstelling verleent.
- 20.2 Het rooster van ophalen wordt opgesteld door de coördinator oud papier en is terug te vinden in het maandblad en in de entreehal van het gebouw.
- 20.3 Ervaring leert dat het ophalen van oud papier ongeveer 2-2,5 uur per keer kost. Ouders met meerdere kinderen worden niet dubbel ingedeeld.
- 20.4 Leden en/of ouders die niet kunnen op het moment van indeling zijn zelf verantwoordelijk voor het vinden van vervanging.

Slotbepalingen

Artikel 21 Klachten

- 21.1 Leden, die een klacht wensen in te dienen, kunnen deze voorzien van een gemotiveerde onderbouwing schriftelijk indienen bij de secretaris. De klacht zal op de eerstvolgende bestuursvergadering worden behandeld, waarna een terugkoppeling plaatsvindt met de betrokkene(n).

Artikel 22 Onvoorziene situaties

- 22.1 Het bestuur beslist in alle gevallen, waarin het HR of de Statuten niet voorzien.

Artikel 23 Actualiteit en inwerkingstelling

- 23.1 Dit HR is geactualiseerd op 1 januari 2021 en per die datum in werking gesteld.